

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Chef de service Hébergement</b>
<b>Fonction du poste</b>	<p>Convention collective 51 :</p> <p>Le cadre éducatif est chargé de la coordination du travail des équipes éducatives et des veilleurs de nuit, ainsi que du management de proximité des professionnels au service des usagers</p> <p>Il/ elle organise le travail, le recrutement et le développement des compétences dans le souci d'un accompagnement qualitatif des personnes en situation de handicap</p> <p>Il/ elle veille à la révision régulière des projets d'accompagnement personnalisé en réponse aux besoins et souhaits évolutifs des personnes (exprimés ou non)</p>
<b>Positionnement du poste</b>	Le Chef de service, est placé sous l'autorité du Directeur d'Etablissement, et est l'interface entre la direction et l'équipe éducative.
<b>Coefficient du poste</b>	Educateur chef : 507
<b>Qualifications requises</b>	<p>Diplôme CAFERUIS ou équivalent</p> <p>Ou Expérience similaire significative</p>
<b>Transfert de responsabilités</b>	Garant de la continuité de services, délégation de responsabilités cas d'absence de responsable ou sur l'astreinte
<b>Activités</b>	<p>MISSIONS PRINCIPALES, sous délégation du directeur d'établissement</p> <p>Mission 1 : Mettre en œuvre et actualiser le projet de service en cohérence avec le projet associatif et le projet d'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner et mettre en œuvre le projet de service</li> <li>- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre les outils de participation et d'évaluation de la satisfaction des usagers</li> </ul> <p>Mission 2 : Veiller à la sécurité des personnes et des biens ; dans le respect des droits des usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la déclinaison de la politique qualité de l'institution, en garantissant le respect des projets individuels des personnes accueillies</li> <li>- S'assurer de la mise en œuvre du projet d'accompagnement personnalisé, validation par signature des projets</li> </ul>

- Participer à la sélection des futurs usagers, organiser et superviser leur accueil
- Promouvoir activement et s'assurer de la bienveillance des personnes et à la qualité de l'accompagnement
- Évaluer et mesurer les actions menées par le service ou par l'unité, en contrôlant la qualité des interventions auprès des usagers

### Mission 3 : Participer à la gestion administrative et financière du service

- Sur le plan budgétaire
  - Coordonner les actions socio-éducatives auprès des usagers et dans le respect des autorisations budgétaires prévues
  - Participation à l'élaboration et gestion d'un budget socioéducatif
  - Validation des dépenses éducatives ( avec devis prévisionnel)
  - Superviser la gestion du compte Tutelle
  - Garantir la traçabilité des présences effectives (versus absences) des personnes accompagnées sur AGM, afin de sécuriser la chaîne de facturation
  
- Sur le plan des ressources humaines
  - Manager les équipes pluridisciplinaires (éducatives, équipes de nuit) : élaboration et suivi des plannings en lien avec la Gestionnaire de paie. Responsable de la validation des congés et absences des équipes éducatives, validation des besoins en remplacement et sollicitation des remplaçants auprès du service RH
  - Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
  - Animer les réunions de service
  - Mener les entretiens professionnels et annuels auprès de l'équipe éducative et veilleurs de nuit
  - Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe et identifier les besoins en matière de formation.
  - Participer aux recrutements des équipes éducatives
  - Organiser l'accueil des stagiaires
  
- Sur le plan administratif
  - Interroger la pertinence des projets individuels et superviser l'élaboration de ceux-ci par le biais de réunions de projets, le projet sera alors un projet d'accompagnement contractualisé par l'institution, le Résident, son mandataire, et sa famille s'il en émet la volonté.
  - Apporter un appui technique aux professionnels
  - Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques, établir et suivre les plannings des activités
  - Entretenir les relations au quotidien avec les partenaires du réseau (tutelle-famille- correspondant médicaux, etc...)
  - Assurer la coordination des partenaires sociaux, médico sociaux et sanitaires dans le cadre du projet de vie des résidents

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir le respect du règlement de fonctionnement pour et par les personnes accueillies</li> <li>- S'assurer d'une collaboration harmonieuse avec les autres Etablissements et services de l'Association</li> <li>- Participer activement à la rédaction du bilan annuel d'activités sur la base du cahier des charges proposé par la Direction</li> <li>- Proposer des thèmes de réflexion sur les problématiques liées à la prise en charge des personnes accueillies</li> <li>- Assurer le relai de la direction auprès des équipes et réciproquement</li> </ul>
<b>Exigences de l'activité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Astreinte</li> <li>- Déplacements ponctuels sur le département</li> </ul>
<b>Connaissances requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance du champ médico social handicap</li> <li>- Capacité à construire et à rédiger des analyses, à formuler des propositions, à développer des projets individualisés</li> <li>- Bonne connaissance des droits des « usagers » tels que définis par la loi du 2 janvier 2002</li> <li>- Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic des besoins des personnes accueillies</li> <li>- Bases solides en techniques de management, animation d'équipe</li> <li>- Bonne maîtrise des techniques d'animation de groupes et de conduite de réunions, de communication et de négociation</li> <li>- Capacité à aider les professionnels à prendre de la distance par rapport à leurs pratiques professionnelles</li> </ul>
<b>Savoir faire Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne expression écrite et orale – Esprit de synthèse et de collaboration</li> <li>- Maîtrise de soi – Autonomie – Sens de l'écoute</li> <li>- Capacités d'analyse et de distanciation</li> <li>- Sens relationnel – Disponibilité – Discrétion</li> <li>- Polyvalence – Esprit d'équipe</li> <li>- Loyauté</li> </ul>