

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	<b>Qualiticien</b>
Fonction du poste	Convention collective nationale 51  Le qualiticien (N2) élabore et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs nécessaires à la réalisation de la démarche qualité et de son développement.
Positionnement du poste	Le qualiticien est placé sous l'autorité de la Directrice Générale
Coefficient du poste	coefficient ????
Qualifications requises	Niveau Licence
Activités	<p><b><u>Contribuer à la définition de la politique qualité et déployer la démarche</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition de la politique qualité de l'association</li> <li>- Elaborer et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs nécessaires à la réalisation de la démarche qualité</li> <li>- Piloter un plan d'action d'actions associatif décliné au niveau des établissements en concertation avec l'ensemble des services</li> <li>- Evaluer la démarche (enquête de satisfaction, évaluation interne/externe, suivi d'indicateurs...). Réaliser un bilan qualité annuel</li> <li>- Assurer une veille normative et réglementaire</li> </ul> <p><b><u>Coordonner et mettre en œuvre la démarche qualité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier et coordonner les actions avec les acteurs concernés (comité de direction, professionnels des établissements)</li> </ul> <p><b><u>Développer les outils de pilotage de la qualité :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le reporting des indicateurs pour le suivi des orientations stratégiques de l'association, les fiches actions des projets d'établissement, les préconisations des évaluations internes /externes.</li> <li>- Faciliter le suivi des tableaux de bord et indicateurs qualité</li> </ul> <p><b><u>Animer la démarche qualité au sein des établissements :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l'appropriation d'une culture qualité au sein des établissements</li> <li>- Encourager le management par la qualité</li> <li>- Coordonner et animer les instances qualité des établissements</li> <li>- Organiser le partage de bonnes pratiques entre les établissements</li> <li>- Diffuser et veiller à l'appropriation des recommandations de bonnes pratiques et référentiels qualité</li> <li>- Proposer des adaptations, amendements ou refonte des outils</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler sur l’harmonisation des outils à l’échelle de l’Association et à leur accessibilité aux parties prenants (résidents, familles, professionnels)</li> </ul> <p><b><u>Faciliter la mise en place de la démarche qualité et du programme d’amélioration continue de la qualité en apportant un appui aux équipes :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre le dispositif d’évaluation interne et externe des établissements et le suivi des actions correctives</li> <li>- Apporter une expertise et un appui méthodologique aux professionnels des établissements</li> </ul> <p><b><u>Assurer la gestion documentaire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser l’identification et la gestion documentaire qualité. Définir la procédure de gestion documentaire</li> <li>- Faciliter l’élaboration des documents par les établissements</li> </ul> <p><b><u>Systeme d’information :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en lien avec les travaux d’optimisation du système d’information</li> <li>- Contribuer à la MISE en place du dossier informatisé de l’usager</li> </ul> <p><b><u>Contribuer à la définition de la politique RSE et déployer la démarche RSE au sein de l’association</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter l’appropriation d’une culture RSE</li> <li>- Mettre en œuvre la politique RSE de l’Association</li> <li>- Animer un réseau de référents RSE au sein des établissements</li> </ul> <p><b><u>Assurer une veille prospective globale des sujets d’actualités et des enjeux médicosocial handicap</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille sur les différents opportunités locales et régionales</li> <li>- Soutien méthodologique à la gestion de projets au niveau associatif et au sein des établissements</li> </ul> <p><b><u>Assurer la fonction de délégué à la protection des données dans le cadre de la RGPD</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre la conformité au règlement européen sur la protection des données au sein de l’Association</li> <li>- Contrôler le respect du RGPD</li> <li>- Interlocuteur privilégié pour toute question relative à la protection des données</li> <li>- Informer et conseiller</li> </ul>
<p><b>Compétences exigées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne pratique de l’outil informatique</li> <li>- Excellente capacité d’analyse et de synthèse</li> <li>- Très bonne aptitude rédactionnelle</li> </ul>
<p><b>Qualités exigées</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Respecter les obligations de neutralité et discrétion professionnelle</li><li>- Savoir respecter les délais, être rigoureux, précis, organisé</li><li>- Aptitude à travailler au sein d'une équipe</li><li>- Avoir le goût des contacts, être diplomate</li></ul>
<b>Lieu d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interventions sur l'ensemble des sites de l'association</li></ul>